Министерство образования и науки Самарской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Самарской области

**«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ   
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАМПУС)**

**ИМ. П. МАЧНЕВА»**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома Директор

ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева» ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Зимарев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Бочков

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ № №035-23

по охране труда для руководителя социально-педагогического отдела

ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

(Разработан на основании ст. ст. 212; 225 ТК РФ. Пункт 2.1.2. ГОСТ 12.0.004-2015,

Приказа Минтруда соцзащиты России от 29.10.2021 № 772н)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Тарасов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

г. Самара

2023 год.

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда руководителя социально-педагогического отдела, разработана с учетом условий его работы в ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

1.2. Руководитель социально-педагогического отдела относится к категории руководителей.

1.3. Основные функции руководителя социально-педагогического отдела:

* обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования в работе колледжа; контроль выполнения всех видов культурно-воспитательных занятий колледже.

1.4. Руководитель социально-педагогического отдела обязан:

- соблюдать Правила трудового распорядка, режимы труда и отдыха, графики работы, которыми предусмотрены время начала и время окончания работы, (перерывы для отдыха и питания. определены Правилами внутреннего трудового распорядка);

- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности.

1.5. При выполнении должностных обязанностей на работника возможно воздействие следующих вредных и/или опасных производственных факторов: - психофизические (публичное выступление);

- падающие предметы (снег или сосульки с крыши, падение случайных предметов);

- перемещение в пространстве;

- электрический ток опасного напряжения (до 1 ООО В);

- длительная работа на компьютере;

- статическая нагрузка;

- психические нагрузки, стрессы;

- вредные газы и пыль (выделяемые при пожаре);

- движущиеся автомобили.

1.6 Профессиональные риски и опасности, характерные для работ, выполняемых руководителем социально-педагогического отдела (в соответствии с картой оценки профессиональных рисков):

- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;

- опасность удара из-за падения случайных предметов;

- опасность падения из-за потери равновесия при поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;

- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;

- опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В;

- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

1

- опасность нагрузки на голосовой аппарат;

- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;

- опасность психических нагрузок, стрессов;

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность наезда на человека.

17 Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты:

- дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа (жидкое или твёрдое мыло) расположены в санузлах учебного корпуса.

1.8. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем своему непосредственному руководителю. Руководитель культурно-молодежным центром должен немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших в ходе учебного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления). При обнаружении несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проём, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

1.9. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы:

- для сохранения здоровья работник должен знать и соблюдать правила личной гигиены;

- перед приемом пищи обязательно мыть руки с теплой водой и мылом;

- принимать пищу разрешается только в специально отведенных местах;

- работник должен содержать в чистоте рабочее место;

- работник должен приходить на работу в чистой одежде и обуви.

1.10. СОУТ: карта № от 31.01.2023 г., 2 класс опасности.

1.11. Руководителю социально-педагогического отдела СИЗ не выдают, работа не связана с загрязнениями.

1.12. Смывающие на основании приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.2021 года № 766н, на общих основания в санитарных комнатах.

1.13. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда руководитель культурно-молодежным центром привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

2

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы руководитель социально-педагогического отдела обязан:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;

- проветрить помещение кабинета;

- подготовить рабочее место;

- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;

- проверить правильность подключения оборудования к электросети;

- проверить исправность компьютерной техники;

- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

**3. Требования безопасности во время работы**

3.1 Руководитель социально-педагогического отдела выполняет только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен непосредственным руководителем, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2 Во время нахождения на рабочем месте работник не должен совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;

- не касаться оголенных проводов;

- не работать на оборудовании мокрыми руками;

- не размахивать острыми и режущими предметами;

- не разбирать оборудование.

3.3 Необходимо соблюдать правила перемещения в помещении и на территории колледжа, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды. Запрещается работать с офисным оборудованием (компьютер, сканер, принтер), если:

- повреждены штепсельные соединения, шнур или его защитная трубка;

- имеются повреждения на корпусе оборудования;

- отсутствует крышка системного блока;

- появился дым или запах, характерный для горящей изоляции.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть по тел. 112, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.2. При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, обратиться к своему непосредственному руководителю и далее действовать по его указанию, оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь.

3

4.3. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок. 4.4. При несчастном случае, микротравме, необходимо оказать пострадавшему первую медицинскую помощь, при необходимости вызвать скорою помощь по

телефону 112, сообщить непосредственному руководителю и сохранить без

изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу на рабочем месте до расследования и не приведёт к аварии.

**5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Произвести уборку рабочего места.

5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер (при наличии) питание электроприборов, закрыть двери.

Разработал: заместитель директора по УВР Ивлиева А.Д.

Согласовано: специалист по охране труда Балмашнова Н.В.

специалист по охране труда Ивашова Н.В.

Срок действия инструкции 5 лет.

4

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**ИНСТРУКЦИЯ № 033-23**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОТДЕЛА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |